

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ และค่าน้ำประปาในพื้นที่ตำบลศรีสุข ทั้งนี้ เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา ตามขั้นตอนและมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จึงต้องกำหนดกิจกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

งานจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อให้ทราบงานและกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในการจัดเก็บรายได้ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ตามเป้าหมาย
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่ออำนวยความสะดวกในการชำระภาษีทุกประเภทแก่ประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความสะดวกในการชำระภาษีในช่องทางต่างๆ

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมต่างๆ แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าน้ำประปา แผนปฏิบัติงานการบริการประชาชนเคลื่อนที่

/๓. จัดทำ...

๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการที่กำหนดไว้
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการที่กำหนดไว้

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีทุกประเภท โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานและติดตามประเมินผล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้ รายงานผลการปฏิบัติงานในการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท เสนอต่อบังคับบัญชาและผู้บริหารได้ทราบภายในเดือน กันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า มีแนวทางปฏิบัติและแผนงานที่กำหนดไว้ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้ เป็นเครื่องมือและแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บรายได้และพัฒนาการจัดเก็บรายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการจัดเก็บรายได้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. มีแผนงานโครงการที่ตรงตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างต่อ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง(งานจัดเก็บรายได้) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕


๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

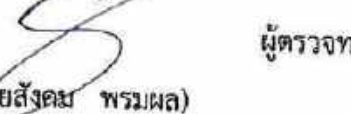
๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า เพิ่มขึ้นในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจและให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

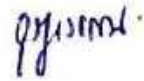
๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

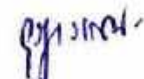
(ลงชื่อ) ลิบเอก  ผู้จัดทำ
(ดำรงศักดิ์ บัวสี)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางสาวอรุณา ศรีธัญรัตน์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานแผนฯ/เสนอแผน
(นายสังคัม พรหมผล)
เจ้าพนักงานบัญชีและการเงินชำนาญงาน รัชชาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นายธนศักดิ์ นาคสุด)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นางสาวยุภาวรรณ เท้าทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผนฯ
(นางสาวยุภาวรรณ เท้าทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สืบหาข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูล/จัดทำบัญชีฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีในปีงบประมาณ
๓. ทำหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีได้ทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ในเรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๗. แจ้งผลการประเมินภาษี
๘. รับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทุกประเภท/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๙. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๑๐. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๑๑. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ความเข้าใจในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ติดตามการจัดทำหนังสือแจ้งเดือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ติดตามการจัดทำหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดเก็บรายได้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดเก็บรายได้

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตรากาษีที่จัดเก็บ	มกราคม
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๗) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน		
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ตุลาคม - ธันวาคม
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พฤศจิกายน - ธันวาคม
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	มกราคม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - มีนาคม
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มกราคม - มีนาคม
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - มีนาคม
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	มกราคม - กันยายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	มกราคม - กันยายน
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มกราคม - กันยายน	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	เมษายน
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม	

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า**

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องเสียค่าธรรมเนียม ในปีงบประมาณ	ธันวาคม
	๑.๒ สืบรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ธันวาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พฤศจิกายน - ธันวาคม
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมทราบ	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑.รับเรื่องขอใบอนุญาตประกอบการค้าจากเจ้าของกิจการ ทั้งกรณีที่เปิดกิจการใหม่และขอต่อใบอนุญาต ๒.เจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อได้รับคำขอแล้วจะต้องออกตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการว่าเป็นไปตามข้อกำหนดในระเบียบหรือไม่ เช่น มีวางระบายน้ำรับน้ำโสโครกไปพ้นจากที่นั้นสะอาดไหม ไม่เป็นลักษณะที่เดือดร้อนแก่ผู้อื่นใกล้เคียงหรือทางสาธารณะ มีแสงสว่างพอเพียงไหม หรือสถานที่ใดต้องมีเครื่องป้องกันควั่น มูล ถ้ำ กลิ้น หรือ สิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นเหตุก่อความรำคาญมีการป้องกันถูกต้องหรือเปล่า ฯลฯ ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะเป็นผู้ตรวจสอบหากถูกต้อง ก็สามารถออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือหากไม่ถูกต้องขาดสิ่งใดก็แจ้งให้แก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องก่อนที่จะเปิดกิจการหรือก่อนต่อใบอนุญาตให้	มกราคม - กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ออกหนังสือแจ้งเตือนไปยังบุคคลที่ยังไม่มีการมาขอใบอนุญาตประกอบกิจการฯ หรือยังไม่มาทำเรื่องขอต่อใบอนุญาต ให้เร่งดำเนินการพร้อมชำระค่าธรรมเนียม	เมษายน
	๓.๒ สืบรวจบัญชีผู้ค้างชำระและรับชำระเงินค่าธรรมเนียม กรณีผู้เสียภาษีนำเงินมาชำระเกินกำหนดเวลาต้องชำระพร้อมค่าปรับด้วย (เงินเพิ่มอัตราร้อยละ ๒๕ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ)	พฤษภาคม - กันยายน

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า**

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มกราคม
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	มกราคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยให้ประชาชนทราบ	ธันวาคม - มกราคม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ รับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	มิถุนายน
	๒.๑ สํารวจรายชื่อผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	
	- แจ้งเตือนผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย (ครั้งที่ ๑)	กรกฎาคม
	- แจ้งเตือนผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย (ครั้งที่ ๒)	สิงหาคม
	- แจ้งเตือนผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย (ครั้งที่ ๓)	กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	ออกตรวจสอบและไปพบผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	กันยายน

แผนปฏิบัติงานการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ เตรียมสำรวจข้อมูลการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่	มีนาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกสถานที่	พฤษภาคม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ รับชำระภาษี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และ ออกบริการนอกสถานที่	เมษายน
	๒.๒ รับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกสถานที่	มิถุนายน