
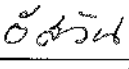
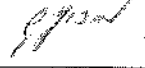
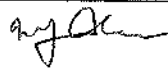
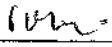
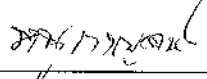

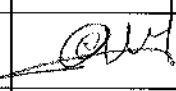




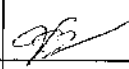

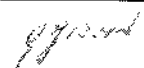

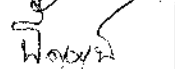
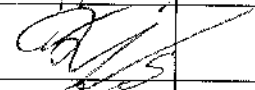
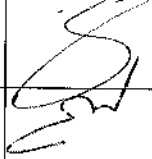


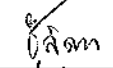
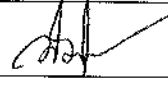
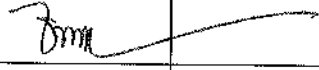

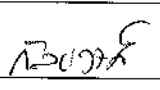

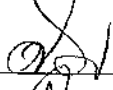






บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
สมัยสามัญสมัยที่ 1 ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายบุญธรรม วันนา	ประธานสภาฯ		
2.	นายอัศวิน ไชสูงเนิน	รองประธานสภาฯ		
3.	นางสาวยุภาวรรณ เท้าทอง	เลขาฯ สภาฯ		
4.	นายทองศักดิ์ ใหญ่ผา	ส.อบต. หมู่ที่ 1		
5.	นายเจษฎา พิมพ์สา	ส.อบต. หมู่ที่ 2		
6.	นายหนุกกาญจน์ วิชาพูล	ส.อบต. หมู่ที่ 3		
7.	นายจร เพราะพีช	ส.อบต. หมู่ที่ 4		
8.	นายอรุณกรณ์ กำไมล์	ส.อบต. หมู่ที่ 7		
9.	นายเรือง ลูกโม	ส.อบต. หมู่ที่ 8		
10.	นายรัช สมน้อย	ส.อบต. หมู่ที่ 9		

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นายสุวรรณ อธิภาณูจน์	นายก.อบต.	
2.	นายเดช บุญวงศ์	รองนายก.อบต.	
3.	นายโสม ทันทิมา	รองนายก.อบต.	
4.	นางสาวอำนวยการ เหลาเคน	เลขานายก.อบต.	
5.	นางสาวยุภาวรรณ เต้าทอง	ปลัด อบต.	
6.	นายธนกศักดิ์ นาคสุด	รองปลัด อบต.	
7.	นางธัญญรัตน์ สวัสดิ์ศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	
8.	นางลลิตา เสดพันธ์	ผอ.กองการศึกษา	
9.	นายสังคม พรหมผล	จพวง.การเงินและบัญชี ชำนาญงาน	
10.	นายกวิน วันหลัง	ผอ.กองช่าง	
11.	สิบเอกวรุดิ นิยมสัจย์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	
12.	นางสาวชลิตา ไทบุตร	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	
13.	น.ส. ชันทนา เกนนท้าว	ชาว.พัสดุ	
14.	น.ส. จิรชญา อภัย	ผอ. ทราบสอบพื้นที่	
15.	น.ส. สนิทพร อิ่มนง	ผ.พ.น. ๓.๔	
16.	น.ส. กัญจนา วัฒนศิริ	ผ.พ.น. ๓.๕	
17.	นายสุวิทย์ ประจักษ์	ผ.พ.น. ๓.๑	
18.	นายสมชาย เสดอดิ	ผ.พ.น. ๓.๑	
19.	นายสงัดกมล แก้วลี	ผ.พ.น. ๓.๓	
20.	นาง นงนุช อภิชาติ	ผ.พ.น. ๓. ๓๗๐๓๓	
21.	นางสิริวิภา เกียรติรักษ์	ผ.พ.น. ๓. ๕	
22.	นางสาวแอมมรรดา คิมส์	ผ.พ.จพวง. การเงินและบัญชี	

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันอังคาร ที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ผู้มาประชุม

๑	นายอัศวิน	โชสูงเนิน	รองประธานสภา อบต. หนองเต่า
๒	นางสาวยุภาวรรณ	เท่าทอง	เลขานุการสภา อบต. หนองเต่า
๓	นายทองศักดิ์	ใหญ่ผา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๔	นายเจษฎา	พิมพ์สา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๕	นายหนูภาณุจันท์	วิชาพูล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๖	นายจร	เพราะพีช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๗	นายอรกรณ์	กำมัล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๘	นายเรือง	ลูกโม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๙	นายธวัช	สมน้อย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบุญธรรม วันนา ประธานสภา อบต. หนองเต่า

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายสุวรรณ	อัปกาญจน์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
๒	นายเดช	บุญวงศ์	รองนายก อบต. หนองเต่า
๓	นายโสม	หันทิมา	รองนายก อบต. หนองเต่า
๔	นางสาวอำนาจ	เทลาเคน	เลขานุการนายก อบต. หนองเต่า
๕	นางสาวยุภาวรรณ	เท่าทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
๖	นายธนศักดิ์	นาคสุด	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
๗	นางฉัตรรัตน์	สวัสดิ์ศรี	หัวหน้าสำนักปลัด
๘	นางลลิตา	เสตพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙	นายสังคม	พรมผล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๐	นายกวิน	วันหลัง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑	นางสาวจินตนา	มาลัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๒	สิบเอกวรฤทธิ	นิยมลัตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๓	นางสาวชลิตา	โทบุตร	ผ.ช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔	นางสาวนันทนา	เกษแก้ว	นักวิชาการพัสดุ ฯ
๑๕	นางสาวจินตนา	มาลัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ฯ
๑๖	นายคำพันธ์	อินนา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
๑๗	นายกัลป์ยวงศ์	วงศ์ซิง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕
๑๘	นายไพรัช	ประจันทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑

๑๙ นายจรงค์ แก้วลี
๒๐ นายทวี ดาเหลา
๒๑ นางสุนันทา เพ็ญจันทร์
๒๒ นางสาวแววมยุรา พิมพ์สา

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
กำนันตำบลหนองเต่า
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘
ผช.จพง.การเงินและบัญชี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐

กระผม นายอัสวิน โขสูงเนิน ตำแหน่งรองประธานสภา อบต.หนองเต่า ขอแจ้งในที่ประชุมว่า นายบุญธรรม วินนา ตำแหน่งประธานสภา อบต.หนองเต่า ป่วย ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงมอบหมายให้รองประธานสภา อบต.หนองเต่า ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภา ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่าแทน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๑ ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๗ รองประธานสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ช่วยประธานสภาท้องถิ่น ในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น หรือปฏิบัติตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย ในกรณีไม่มีประธานสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาท้องถิ่น โดยให้นำความในข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม และกระผมดำเนินการตามระเบียบการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ครบ

นายอัสวิน โขสูงเนิน
(รองประธานสภา อบต.หนองเต่า
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานสภาชั่วคราว)

กระผม นายอัสวิน โขสูงเนิน ตำแหน่งรองประธานสภา อบต.หนองเต่า ปฏิบัติหน้าที่ ประธานสภาชั่วคราว กระผมขอดำเนินการตามระเบียบการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ครบ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง แนะนำข้าราชการโอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง นาย นางสาว นันทนา เกษแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

นายอัสวิน โขสูงเนิน
(รองประธานสภา อบต.หนองเต่า
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานสภาชั่วคราว)
นางสาวนันทนา เกษแก้ว
(นรขก.พัสดุฯ)

กระผมขอเชิญ นางสาวนันทนา เกษแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รายงานตัว ครบ

ดิฉัน นางสาวนันทนา เกษแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ได้รับโอนย้ายมาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลคำเจริญ มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ค่ะ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อ วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายอัสวิน โขสูงเนิน
(รองประธานสภา อบต.หนองเต่า
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานสภาชั่วคราว)

ตามเอกสารสำเนารายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕
เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ได้ตรวจสอบ
ความถูกต้อง หากไม่มีการแก้ไขขอมติที่ประชุมว่ารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
หรือไม่

มติที่ประชุม

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

มติที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

มติที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอใหม่/เพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง รายงานสถานะการเงินการคลัง ประจำปี ๒๕๖๕

นายอัสวิน โขสูงเนิน

กระผมขอเชิญ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด เชิญครับ

(รองประธานสภา อบต.หนองเต่า
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานสภาชั่วคราว)

นายสังคม พรหมผล

กระผม นายสังคม พรหมผล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ขอ
อนุญาตชี้แจงรายละเอียด เรื่อง รายงานสถานะการเงินการคลัง ประจำปี ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้
ครับ

(เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน	หมายเหตุ	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๔
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๔	๒๓,๗๔๐,๓๔๔.๒๐	๑๘,๗๙๔,๐๔๑.๕๐
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	๕	๒๓,๗๔๘.๗๓	๒๐,๐๗๗.๕๔
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	๖	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐
เงินลงทุนระยะสั้น	๗	๗,๖๑๓,๓๘๙.๓๕	๗,๕๘๓,๓๘๕.๐๕
วัสดุคงเหลือ	๘	๑๗๙,๗๒๔.๐๐	๖๙,๒๕๓.๐๐
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>๓๒,๒๕๗,๒๐๖.๒๘</u>	<u>๒๗,๑๖๖,๗๕๗.๐๙</u>

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	๙	๕,๕๙๕,๖๖๕.๔๘	๕,๗๖๐,๗๐๕.๘๔
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	๑๐	๕,๙๑๙,๕๒๐.๐๑	๕,๐๕๘,๕๕๑.๓๒
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>๑๑,๕๑๕,๐๘๕.๔๙</u>	<u>๑๐,๘๑๙,๒๕๗.๑๖</u>
รวมสินทรัพย์		<u>๔๓,๗๗๒,๒๙๑.๗๗</u>	<u>๓๗,๙๘๖,๐๑๔.๒๕</u>

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น	๑๑	๒๔,๕๐๖.๖๒	๒๕,๖๓๖.๘๐
เงินรับฝากกระยะสั้น	๑๒	๑,๓๑๗,๙๒๓.๙๒	๗๒,๙๓๘.๓๐
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>๑,๓๔๒,๔๓๐.๕๔</u>	<u>๙๘,๕๗๕.๑๐</u>
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินรับฝากกระยะยาว	๑๓	๙๖,๐๗๕.๐๐	๑,๓๘๒,๖๙๖.๖๖
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>๙๖,๐๗๕.๐๐</u>	<u>๑,๓๘๒,๖๙๖.๖๖</u>
รวมหนี้สิน		<u>๑,๔๓๘,๕๐๕.๕๔</u>	<u>๑,๔๘๑,๒๗๑.๗๖</u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ๑๕		<u>๔๒,๓๓๓,๗๘๖.๒๓</u>	<u>๓๖,๕๐๔,๗๔๒.๔๙</u>
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>๔๒,๓๓๓,๗๘๖.๒๓</u>	<u>๓๖,๕๐๔,๗๔๒.๔๙</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>๔๓,๗๗๒,๒๙๑.๗๗</u>	<u>๓๗,๙๘๖,๐๑๔.๒๕</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายได้	หมายเหตุ	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๔
รายได้ภาษีจัดสรร	๑๖	๑๗,๒๐๓,๖๔๖.๐๓	๑๕,๓๐๗,๖๒๘.๖๔
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	๑๗	๕๖๕.๐๐	๑๒๐.๐๐
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	๑๘	๑๒,๔๘๘,๕๘๐.๐๐	๑๒,๙๗๑,๘๔๙.๓๔
รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ	๑๙	๖๖,๐๖๖.๖๒	๒๘,๖๑๓.๒๐
และใบอนุญาต			
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	๒๐	๑,๖๕๓.๓๓	๑,๔๕๑.๓๘
รายได้อื่น	๒๑	<u>๑๖๔,๕๕๔.๗๔</u>	<u>๑๕๒,๔๘๗.๘๕</u>
รวมรายได้		<u>๒๙,๙๒๕,๐๕๕.๗๒</u>	<u>๒๘,๔๖๒,๑๕๐.๔๑</u>
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๒๒	๑๑,๕๖๒,๔๕๓.๐๐	๑๑,๖๕๕,๗๐๑.๖๕
ค่าบำเหน็จบำนาญ	๒๓	-	๒๔๕,๖๑๐.๐๐
ค่าตอบแทน	๒๔	๔๘๙,๙๒๖.๕๐	๑๙๑,๙๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่าย	๒๕	๒,๐๒๓,๔๗๗.๘๑	๑,๕๘๑,๘๑๔.๐๐
ค่าวัสดุ	๒๖	๖๖๖,๙๓๒.๐๐	๓๘๔,๐๘๔.๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๒๗	๒๗๙,๖๘๑.๖๒	๒๘๖,๑๒๖.๔๕
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	๒๘	๖๔,๓๐๐.๐๐	๑๓๕,๗๕๐.๐๐
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๒๙	๘๗๓,๒๗๑.๖๗	๖๕๑,๘๖๙.๙๖
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	๓๐	๔๖,๖๓๕.๖๖	๑๘,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	๓๑	๗,๙๐๘.๖๖๘.๗๒	๗,๗๕๒,๖๐๓.๐๒
ค่าใช้จ่ายอื่น	๓๒	๑๒๑,๘๖๕.๐๐	๔๖๕,๑๗๓.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย		<u>๒๔,๐๓๗,๒๑๑.๙๘</u>	<u>๒๓,๓๖๘,๖๓๒.๐๘</u>
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน		<u>๕,๘๘๗,๘๔๓.๗๔</u>	<u>๕,๐๙๓,๕๑๘.๓๓</u>
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		<u>๕,๘๘๗,๘๔๓.๗๔</u>	<u>๕,๐๙๓,๕๑๘.๓๓</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอตระการพืชผล จังหวัด
อุบลราชธานี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือมีการจัดทำการดูแล
บริหารสาธารณะและกิจกรรม
สาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
ท้องถิ่น ระบบสาธารณสุขปโภค
สาธารณสุขประการ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของ
ท้องถิ่น เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๘ ตำบลหนองเต่า
อำเภอตระการพืชผล จังหวัด
อุบลราชธานี

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท) โดยแยกเป็น งบบุคลากร
จำนวน ๑๐,๕๑๙,๔๐๐.๐๐ บาท งบดำเนินงาน จำนวน ๕,๖๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน จำนวน ๓,๐๙๐,๖๐๐.๐๐ บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน
๑,๑๑๙,๒๐๐.๐๐ บาท งบกลาง จำนวน ๗,๐๕๒,๐๐๐.๐๐ เพื่อใช้จ่ายในการ
ปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน ๓
แห่ง ประกอบด้วย ๑. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดธัมมปติภูธราราม ๒. ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชียงน้อย ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหม่สีทอง ซึ่งรับผิดชอบ
บริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละ
ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มี
การจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึง
ได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ ๒ เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินฉบับนี้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการ
คลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายการที่ปรากฏในรายงานการเงินฉบับนี้เป็นไปตาม
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลัง
กำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓
สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง

การนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๔/ ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘. ๔/ ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ๓ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

๓.๑ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็คตราพด ์ ธนาณัติ เงินฝากประเภทกระแสรายวัน เงินฝากออมทรัพย์/เผื่อเรียก เงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน และเงินฝากกระทรวงการคลังโดยหน่วยงานจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่จะได้รับ

๓.๒ ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้ค้าสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงานหน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เช่น ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ค่าน้ำประปา ค่าเช่า ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น โดยมีกรมประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจํานำ หมายถึง ทรัพย์สินหรือสิ่งของที่สถานธนานุบาลรับจํานำไว้ หน่วยงานจะรับรู้ด้วยต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองกำหนด โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ หน่วยงานตั้งประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้ ดังนี้

จำนวนค้างชำระ (ปี)	ร้อยละที่ใช้คำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ปีที่ ๒	๒๐
ปีที่ ๓ - ๕	๕๐
ปีที่ ๕ ขึ้นไป	๑๐๐

ซึ่งการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจะตั้งคู่กับหนี้สงสัยจะสูญเป็นค่าใช้จ่าย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

๓.๓ ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

ลูกหนี้ค่าภาษี หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากผู้ที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีประจำปีหน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ค่าภาษีตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยมีการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้รายได้

รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานจะได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่น ที่นอกเหนือจากค่าสินค้าและบริการ แต่ยังไม่ได้รับเงิน หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๔ ลูกหนี้อื่นระยะสั้น

ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินยืมจากเงินงบประมาณ หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ตามราคาทุน โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานจากแหล่งเงินสะสม อาจมีการคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้ หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ตามราคาทุน โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

เงินรอรับคืน หมายถึง เงินที่เบิกไปเกินจำนวนที่ต้องจ่ายจริง ซึ่งจะต้องนำส่งคืนหน่วยงานภายหลัง

เงินจ่ายล่วงหน้า หมายถึง เงินที่หน่วยงานจ่ายล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา (ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง) ตามเงื่อนไขในสัญญา ก่อนที่คู่สัญญาจะเริ่มปฏิบัติงานจริงตามสัญญา

ลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานจ่ายไป เพื่อเป็นประกันในการดำเนินการตามสัญญาให้ได้มาซึ่งสิทธิและบริการ และจะได้รับคืนเมื่อการดำเนินการตามเงื่อนไขสิ้นสุดลง หน่วยงานจะรับรู้ตามราคาทุน

รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ของหน่วยงาน ซึ่งเกิดรายได้ขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน โดยจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ดอกเบี้ยรับจ่านำ เป็นต้น

ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง หมายถึง บุคคลภายนอกที่เป็นหนี้หน่วยงาน เนื่องจากทำความเสียหายให้กับทรัพย์สินของทางราชการ แสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้ความรับผิดชอบละเมิด หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของหน่วยงานค้างชำระค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงาน ซึ่งเกิดจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ แสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

๓.๕ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้บุคคลภายนอกกู้ยืมจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจมีการคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้ เงินให้กู้ยืมแบ่งเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินให้กู้ยืมระยะยาว ที่มีกำหนด

ชำระคืนเกิน ๑ ปี หน่วยงานจะรับรู้เงินให้กู้ยืมเมื่อได้จ่ายเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลภายนอกตามราคาทุน โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

๓.๖ เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ได้แก่ เงินฝากประจำ โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการรายงาน หน่วยงานจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

๓.๗ สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีในลักษณะที่ถือไว้เพื่อขาย หรือ แจกจ่ายตามลักษณะการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อนวัตถุดิบ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

ทรัพย์สินสูญจําแนก หมายถึง ทรัพย์สินรับจําแนกซึ่งอยู่ในครอบครองของสถานธนาณูปถาส ที่ยึดมาเพื่อเป็นการหักล้างลูกหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ โดยสถานธนาณูปถาสมีวัตถุประสงค์ที่จะจําหน่ายในอนาคตอันใกล้หน่วยงานรับรู้ด้วยมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปถาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ยาและวัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ หมายถึง ยา และวัสดุการแพทย์ต่าง ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์เพื่อการรักษาพยาบาล หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

๓.๘ วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

๓.๙ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเงินแล้วแต่มีบางส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปรวมอยู่ด้วย เช่น ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น หมายถึง สินทรัพย์อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ซึ่งจะเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี หน่วยงานจะรับรู้สินทรัพย์อื่นตามมูลค่าที่จะได้รับ

๓.๑๐ เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาวประกอบด้วย เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการของหน่วยงาน และเงินฝากประจำ โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการรายงาน หน่วยงานจะรับรู้ด้วยมูลค่าที่ตราไว้ และมูลค่าที่จะได้รับ

๓.๑๑ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์แสดงมูลค่าตามบัญชีที่เกิดจาก

ราคาทุน

อาคาร หมายถึง อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงอาคารที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์แต่หน่วยงานได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ที่มีราคาซื้อหรือได้มามูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

อุปกรณ์ หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปแสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมใช้งานได้ตามประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และต้นทุนค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชีส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาหน่วยงานได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า เรื่อง การกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

อาคารถาวร	๓๐	ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๑๐	ปี
สิ่งก่อสร้าง		
- ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	๒๐	ปี
- ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๑๐	ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	๘	ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑๐	ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๕	ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	๓	ปี
- เครื่องจักรกล	๘	ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	๓	ปี
- เครื่องจักรกล	๘	ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	๓	ปี

- เครื่องจักรกล	๘	ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	๘	ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๑๐	ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕	ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	๓	ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๓	ปี
ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๓	ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๓	ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	๘	ปี
ครุภัณฑ์สนาม	๕	ปี
ครุภัณฑ์อื่น	๕	ปี
ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง		

๓.๑๒ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือสินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาบันทึกค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณตามประกาศของชื่อหน่วยงาน เรื่อง การกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

ถนนคอนกรีต	๑๕	ปี
ถนนลาดยาง	๘	ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๕๐	ปี
เขื่อนดิน	๕๐	ปี
เขื่อนปูน	๗๐	ปี
อ่างเก็บน้ำ	๗๐	ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น		
- ถนนดิน	๖	ปี
- ถนนลูกรัง	๖	ปี
- ถนนหินคลุก	๖	ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระหว่างก่อสร้าง

๓.๑๓ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบงานต่าง ๆ และต้นทุนเว็บไซต์ ทั้งที่ได้มาจากการซื้อ และการจ้างพัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานมีสิทธิ์ควบคุมการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น และคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเกินกว่าหนึ่งปี

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหน่วยงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ๑๕ ปี

๓.๑๕ เจ้าหนี้ระยะสั้น

เจ้าหนี้ระยะสั้น ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่นที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานในงวดบัญชีปัจจุบันแต่หน่วยงานยังไม่ได้ชำระค่าสินค้าและบริการ โดยจะรับรู้เจ้าหนี้เมื่อได้รับสินค้าและบริการที่หน่วยงานได้มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน แต่หน่วยงานยังไม่ได้ตรวจรับ เช่นค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าจ้างและค่าตอบแทนค้างจ่าย เป็นต้น รวมถึงภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ยังไม่ได้จ่ายให้กับสรรพากร

๓.๑๕ เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

เงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน หมายถึง เงินอุดหนุนที่หน่วยงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐและกำหนดรายการให้ใช้จ่าย ซึ่งเหลือจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน และสามารถนำเงินเหลือจ่ายมาใช้ต่อในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปได้ตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด หรือต้องส่งคืนให้กับหน่วยงานภาครัฐกรณีที่หมดความจำเป็นในการใช้จ่าย

รายได้เงินอุดหนุนค้างรับล่วงหน้า หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่นก่อนเกิดค่าใช้จ่าย หน่วยงานจะทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อเกิดค่าใช้จ่าย

๓.๑๖ เงินกู้

หน่วยงานแสดงเจ้าหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปีและรายการเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวในงบแสดงฐานะการเงิน

๓.๑๗ เงินรับฝาก

เงินรับฝาก หมายถึง เงินที่ได้รับโดยวิสาหกิจประสงค์ให้ใช้จ่ายในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะหรือรับไว้เพื่อจ่ายตามเงื่อนไขหรือคืนเงินให้กับผู้มีสิทธิ หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่ได้รับ

เงินประกัน หมายถึง เงินที่ได้รับไว้สำหรับประกันสินค้า หรือผลงานซึ่งมีกำหนดระยะเวลาในการประกัน เมื่อพ้นระยะเวลาประกันแล้วหน่วยงานจะจ่ายคืนให้กับผู้ประกัน หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่ได้รับ

๓.๑๘ ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน หมายถึง หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลา หรือจำนวนที่ต้องจ่ายชำระ แต่เป็นภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะต้องจ่ายชำระภาระผูกพันนั้นในอนาคต และสามารถ

ประมาณมูลค่าการผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ เช่น หนี้สินค่าชดเชยความเสียหาย หน่วยงานจะรับรู้ประมาณการหนี้สินด้วยจำนวนที่ประมาณการที่ดีที่สุดของรายจ่ายที่จะต้องจ่าย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินเพื่อชำระภาระผูกพันนั้น

๓.๑๙ เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน เป็นหนี้สินจากสัญญาเช่าที่ทำให้เกิดความเสียหายและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ให้แก่ผู้เช่า ไม่ว่าในที่สุดการโอนสิทธิ์จะเกิดขึ้นหรือไม่ ซึ่งถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน หน่วยงานรับรู้เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงินและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนเงินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายต้องนำมาแยกเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะนำไปลดหนี้สินที่ยังไม่ได้ชำระ ค่าใช้จ่ายทางการเงินต้องป็นส่วนให้กับงวดต่าง ๆ ตลอดอายุสัญญาเช่าเพื่อให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่แต่ละงวด หน่วยงานคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์เสื่อมสภาพที่เช่าโดยสอดคล้องกับวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เสื่อมสภาพซึ่งหน่วยงานเป็นเจ้าของโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณ ทั้งนี้ หากไม่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่หน่วยงานจะเป็นเจ้าของสินทรัพย์เมื่ออายุสัญญาเช่าสิ้นสุดลง หน่วยงานต้องตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้หมดภายในอายุสัญญาหรืออายุการให้ประโยชน์แล้วแต่อายุใดจะสั้นกว่า

๓.๒๐ สัญญาเช่าดำเนินงาน

หน่วยงานรับรู้จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า นอกจากนี้ว่าจะเกณฑ์อื่นที่เป็นระบบซึ่งสะท้อนถึงระยะเวลาที่ผู้เช่าได้รับประโยชน์ได้ดีกว่า

๓.๒๑ รายได้จากเงินงบประมาณ (เฉพาะหน่วยรับโดยตรง)

รายได้จากเงินงบประมาณรับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) กรณีที่เบิกจ่ายเงินเข้าบัญชีของหน่วยงานเพื่อนำไปจ่ายต่อให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตรงของหน่วยงาน รับรู้รายได้จากเงินงบประมาณเมื่อได้ส่งคำขอเบิกเงินจากคลัง
- (๒) กรณีที่เบิกหักหลักส่งหรือเบิกจ่ายตรงจากรัฐบาลให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงานโดยหน่วยงานไม่ได้รับตัวเงิน รับรู้รายได้จากเงินงบประมาณเมื่อได้รับอนุมัติคำขอเบิกเงินจากคลัง

๓.๒๒ รายได้ภาษีจัดสรร

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง ภาษีที่รัฐจัดสรรให้ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์ ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดินค่าภาคหลวงแร่ ค่าบิโตรเลียม เป็นต้น ภาษีที่รัฐแบ่งให้ คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่รัฐจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่หน่วยงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น จะแสดงมูลค่าตามที่ได้รับ

๓.๒๓ รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ หน่วยงานจะรับรู้รายได้เมื่อได้รับเงิน และเมื่อสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้ได้อย่างน่าเชื่อถือ

๓.๒๔ รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินอุดหนุนทุกประเภท ที่รัฐจัดสรรหรือหน่วยงานอื่นอุดหนุนให้เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ ถ่ายโอนรายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และรายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น หน่วยงานจะรับรู้รายได้พร้อมกับรับรู้ค่าใช้จ่ายเมื่อได้รับสินค้าและบริการที่หน่วยงานได้มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๓.๒๕ รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตรับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายได้ค่าภาษี ในช่วงจัดเก็บภาษีหน่วยงานจะรับรู้รายได้เมื่อได้รับเงิน และเมื่อเกินกำหนดชำระจะรับรู้มูลค่ากับรายได้ค่าภาษีที่ยังไม่ได้รับ

(๒) รายได้ค่าธรรมเนียม รายได้ค่าปรับ รายได้ค่าใบอนุญาต และรายได้อื่น หน่วยงานจะรับรู้เมื่อได้รับเงิน

๓.๒๖ รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค เป็นส่วนหนึ่งของรายการโอนตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากการไม่แลกเปลี่ยน คือ การโอนทรัพยากรจากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่งโดยไม่ได้ให้สิ่งตอบแทนที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันเป็นการแลกเปลี่ยน และไม่ใช้รายได้ทางภาษี

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาคที่มีเงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอนรับรู้เป็นรายได้รอการรับรู้ เมื่อได้รับเงินและทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ทำตามเงื่อนไขที่กำหนด สำหรับรายได้จากการอุดหนุนและบริจาคที่ไม่มีเงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอน ไม่ว่าจะมีย่อจำกัดของสินทรัพย์ที่โอนหรือไม่ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้รับสินทรัพย์รับโอนที่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์

- ข้อจำกัดของสินทรัพย์ที่โอน ไม่รวมถึงข้อกำหนดให้ต้องคืนสินทรัพย์ที่รับโอนหรือประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการอื่นที่ต้องคืนให้แก่ผู้โอน ถ้าไม่ใช้สินทรัพย์ตามที่ระบุไว้ ดังนั้น เมื่อเริ่มมีสิทธิควบคุมสินทรัพย์ภายใต้ข้อจำกัด ผู้รับโอนไม่ได้มีภาระผูกพันในปัจจุบันที่จะต้องโอนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการบริการให้แก่บุคคลที่สาม เมื่อผู้รับโอนทำผิดข้อจำกัด ผู้โอนหรือฝ่ายอื่นอาจมีทางเลือกในการใช้บทลงโทษต่อผู้รับโอน ดังนั้น เมื่อหน่วยงานได้รับสินทรัพย์ตามข้อจำกัดจึงรับรู้รายได้ทันที

- เงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอน กำหนดให้หน่วยงานจะต้องใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการของสินทรัพย์ตามที่ระบุไว้ หรือต้อง

คืนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการให้แก่ผู้โอนกรณีที่เกิด
เงื่อนไขนั้น ดังนั้น หน่วยงานผู้รับโอนสินทรัพย์จึงมีภาระผูกพันในปัจจุบันที่ต้องส่งมอบ
ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการแก่บุคคลที่สามเมื่อเริ่มมี
สิทธิควบคุมสินทรัพย์ที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข ทั้งนี้เป็นเพราะผู้รับโอนไม่สามารถหลีกเลี่ยง
กระแสไหลออกของทรัพยากร เนื่องจากมีข้อกำหนดให้ใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ใน
การส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่บุคคลที่สาม หรือไม่เช่นนั้นต้องส่งคืนประโยชน์เชิง
เศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการให้แก่ผู้โอน ดังนั้น เมื่อผู้รับโอนเริ่ม
รับรู้สินทรัพย์ ตามเงื่อนไข จึงเกิดหนี้สินขึ้นด้วย

๓.๒๗ รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดที่อยู่ในการบริหารของ
หน่วยงาน เช่น สถานธนาบาล โรงผลิตน้ำประปา และประปาหมู่บ้าน กิจการสถานี
ขนส่ง กิจการท่าเรือ โรงพยาบาล หน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กและกิจการอื่น เป็นต้น

พักการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

เริ่มการประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายอัสวิน ไชสูงเนิน
(รองประธานสภา อบต.หนองเต่า
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานสภาชั่วคราว)

สืบเนื่องจากการประชุมวงเช้านี้ครับ เราได้ประชุมไปแล้วถึงระเบียบ
วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่/เพื่อทราบ ๕.๑ เรื่อง รายงานสถานะการเงินการคลัง
ประจำปี ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพราะฉะนั้นผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะ
ครับ

๕.๒ เรื่อง กำหนดการประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีถัดไป

นายอัสวิน ไชสูงเนิน
(รองประธานสภา อบต.หนองเต่า
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานสภาชั่วคราว)

ตามที่ ระเบียบการประชุม ข้อ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ
ประจำปีประชุมระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของ
แต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัย
ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกขอปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่
ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปีโดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของ
สภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานปกครองท้องถิ่น
สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ให้สมาชิกสภา ฯ กำหนดว่าจะมีกี่สมัย
สามัญ ประจำปีและแต่ละสมัยจะเริ่มเมื่อใดและกำหนดกี่วันมีสมาชิกท่านใดจะ
เสนอก็เชิญครับ

นายเจษฎา พิมพ์สา
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒)

ผมนายเจษฎา พิมพ์สา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า หมู่ที่ ๒
ขอเสนอ ๔ สมัย ครับ

ผู้รับรอง ๒ ท่าน คือ ๑. นายทองศักดิ์ ใหญ่ผา ส.อบต. หมู่ที่ ๑
๒. นายหนูกาญจน์ วิชาพูล ส.อบต. หมู่ที่ ๓

นายอัสวิน โขสูงเนิน
(รองประธานสภา อบต.หนองเต่า
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานสภาชั่วคราว)

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ผมก็ขอมติที่ประชุม
มีมติเห็นชอบตามที่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า หมู่ที่ ๒
เสนอ หรือไม่ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง ๑ เสียง

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมัยประชุม ๔ สมัย เป็นช่วงใดบ้าง ขอเชิญครับ

นายอัสวิน โขสูงเนิน
(รองประธานสภา อบต.หนองเต่า
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานสภาชั่วคราว)

ผมนายธวัช สมน้อย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า หมู่
ที่ ๙ ผมขอเสนอช่วงสมัยประชุม ๔ สมัย ช่วงเดือนดังนี้ ครับ

ขอเสนอ สมัยที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สมัยที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สมัยที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับรอง ๒ ท่าน คือ ๑. นายอรุณกรรณ์ กำไรมล ส.อบต. หมู่ที่ ๗
๒. นายเรือง ลูกโม ส.อบต. หมู่ที่ ๘

นายธวัช สมน้อย

(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙)

นายอัสวิน โขสูงเนิน
(รองประธานสภา อบต.หนองเต่า
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานสภาชั่วคราว)

เมื่อสมาชิกสภาฯ กำหนดช่วงเดือนตามสมัยประชุมเป็นอย่างอื่นหรือไม่
ครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายอัสวิน โขสูงเนิน
(รองประธานสภา อบต.หนองเต่า
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานสภาชั่วคราว)

เมื่อสมาชิกสภาฯ ได้เสนอสมัยประชุมและเดือนที่จะประชุมแล้ว ผมขอให้
สมาชิกสภาฯ เสนอวันที่ ที่จะประชุมของแต่ละสมัยต่อไป เชิญครับ

นายหนูกาญจน์ วิชาพูล
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓)

ผมนายหนูกาญจน์ วิชาพูล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
เต่า หมู่ที่ ๓ ผมขอเสนอช่วงวันที่ ที่กำหนดการประชุมของแต่ละสมัยประชุม ครับ

ขอเสนอ สมัยที่ ๒ วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สมัยที่ ๓ วันที่ ๑ - ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สมัยที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับรอง ๒ ท่าน คือ ๑. นายจร เพราะพีช ส.อบต. หมู่ที่ ๔
๒. นายทองศักดิ์ ใหญ่ผา ส.อบต. หมู่ที่ ๑

นายอัศวิน โขสูงเนิน
(รองประธานสภา อบต.หนองเต่า
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานสภาชั่วคราว)
มติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอช่วงวันที่เพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ผมก็ขอมติที่
ประชุม ครับ

เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ ไม่มี
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายอัศวิน โขสูงเนิน
(รองประธานสภา อบต.หนองเต่า
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานสภาชั่วคราว)

เมื่อสมาชิกสภาฯ ได้กำหนดสมัยประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จแล้ว
จะกำหนดสมัยประชุมในปีถัดไปคือ สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีสมาชิกท่านใดจะ
เสนอ เชิญครับ

นายรัช สมน้อย
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙)

ผมนายรัช สมน้อย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
หมู่ที่ ๙

ขอเสนอ วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับรอง ๒ ท่าน คือ ๑. นายอรุณกรณ์ กำไ้มล์ ส.อบต. หมู่ที่ ๗
๒. นายหนูกาญจน์ วิชาพูล ส.อบต. หมู่ที่ ๓

นายอัศวิน โขสูงเนิน
(รองประธานสภา อบต.หนองเต่า
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานสภาชั่วคราว)

เมื่อสมาชิกสภาฯ เสนอแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หาก
ไม่มี ผมก็ขอมติที่ประชุม ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ ไม่มี
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายอัศวิน โขสูงเนิน
(รองประธานสภา อบต.หนองเต่า
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานสภาชั่วคราว)

ผมขอสรุปการกำหนดสมัยประชุมสามัญสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสมัย
ประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไปที่ประชุม ดังนี้ครับ

สมัยที่ ๑ วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
สมัยที่ ๒ วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
สมัยที่ ๓ วันที่ ๓ - ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
สมัยที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.
๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖

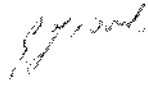
เรื่องอื่นๆ

นายอัศวิน โขสูงเนิน
(รองประธานสภา อบต.หนองเต่า
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานสภาชั่วคราว)

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุม
ครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวยุภาวรรณ เท้าทอง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

คณะกรรมการตรวจวารสารการประชุมฯ

คณะกรรมการได้ตรวจวารสารการประชุม สมัยสามัญ ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้ว ปรากฏว่าถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเป็นไปตามระเบียบวารสารการประชุมทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ประธานคณะกรรมการผู้ตรวจวารสารการประชุม

(นายอรังกรณ กำไมล์)

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการผู้ตรวจวารสารการประชุม

(นายรัช สมน้อย)

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการผู้ตรวจวารสารการประชุม

(นายทองศักดิ์ ไชญ์มา)

(ลงชื่อ) นายอัสวิน ไชสูงเนิน ผู้ตรวจวารสารการประชุม

(นายอัสวิน ไชสูงเนิน)

รองประธานสภา อบต.หนองเต่า ปฏิบัติหน้าที่

ประธานสภาชั่วคราว