



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า  
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ประจำปี 2567

อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p><b>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b></p> <p>- มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการ และในเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>1. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน</p> <p>2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>3. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น (ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)</p>	สำนักปลัดฯ	<p>1. ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ชัดเจน และมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2. สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ มาพัฒนาการให้บริการในปีงบประมาณถัดไป</p>	ไม่มี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p><b><u>2. การให้บริการและระบบ E-service</u></b></p> <p>- กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็น ความต้องการในพื้นที่ของตนเอง</p>	<p>1. หน่วยงานได้นำกระบวนการรับฟังความคิดเห็น และการประชาคม มาใช้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคมโครงการของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>2. หน่วยงานนำภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>1. ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ตามความต้องการในพื้นที่</p> <p>2. ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลงานและกิจกรรมที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>ไม่มี</p>
<p><b><u>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</u></b></p>	<p>1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้งานง่ายและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัดฯ (ผู้รับผิดชอบหลัก) และกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย อื่น</p>	<p>1. ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น</p> <p>2. ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์</p>	<p>ไม่มี</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>- กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>2. ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน่วยงาน</p> <p>3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>			
<p><b>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b></p> <p>- จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>1. กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์แนวทางการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>3. แจ้งเวียนแนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และสามารถยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว</p>	<p>ไม่มี</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p><b>5. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p>5.1 กิจกรรมประชุมชี้แจง แผนการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบ</p> <p>5.2 กิจกรรมประชุมเพื่อ รายงานผลและติดตามการ ใช้งบประมาณ เพื่อสร้าง ความโปร่งใสและชี้แจงการใช้ งบประมาณทุกรายการว่า ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ครบถ้วน</p>	<p>1. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง แผนการใช้งบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบและจัดทำสรุป ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบ ในการประชุมของหน่วยงาน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้ งบประมาณของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (ไลน์กลุ่ม ของสำนักงานฯ)</p> <p>3. แจ้าง ผลการ ใ้ ้ าย งบ ประมาณใน ที่ ี่ ประชุม ประจำเดือน.ของ องค์ การ บริหารส่วนตำบลหนองเต่า ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบแผนการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและมีส่วนร่วม ในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>2. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง</p>	<p>ไม่มี</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p><b><u>6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u></b></p> <p>- จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos&amp;Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p>1. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&amp;Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>2. แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ทราบถึงแนวปฏิบัติ Dos&amp;Don't ในการประชุมประจำเดือน</p> <p>3. ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม และสามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง</p> <p>2. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p><b><u>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u></b></p> <p>- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ</p>	<p>1. จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>	<p>1. บุคลากรในหน่วยงาน ทราบแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเกิดความมั่นใจในกระบวนการดังกล่าว</p>	<p>ไม่มี</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ประพฤติ มิชอบภายใน หน่วยงาน	<p>2. เผยแพร่แนวทางการจัดการ กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบภายใน หน่วยงาน ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง โดยแจ้งในการ</p> <p>3. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน</p>			